REPUBLIKA SLOVENIJA
URAD VLADE RS ZA OSKRBO IN INTEGRACIJO MIGRANTOV

Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana

T: 01 200 84 01
E: gp.uoim@gov.si
www.gov.si

Številka: 4302-7/2026-1542-3
Datum: 4. 11. 2026

POVABILO IN DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

po postopku naročila male vrednosti

»NAKUP IN DOBAVA PVC/EVA NATIKAČEV IN ŠPORTNE OBUTVE«

ŠT. NAROČILA 4302-7/2026-1542

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Povabilo in navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe in zahteve naročnika
2. Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika
3. Vzorec okvirnega sporazuma
4. Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)
5. Obrazci:
   - OBR01a_Ponudbeni predračun
   - OBR01b_Ponudbeni predračun
   - OBR02_Podatki o ponudniku in izjave ponudnika
   - OBR03_Podatki o podizvajalcu in izjave podizvajalca
   - OBR3a_Soglasje podizvajalca za neposredna plačila
   - OBR04_Podatki o partnerju in izjave partnerja
   - OBR05_Izjava o lastniški strukturi
   - OBR06_Izjava o predložitvi vzorcev

»NAVODILA ZA UPORABO INFORMACIJSKEGA SISTEMA E-JN: PONUDNIKI«, junij 2026« so objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html. Naročnik napotuje vse potencialne ponudnike, da se z njimi seznanijo.

Dokumentacija je objavljena v okviru objave tega naročila na Portalu javnih naročil. Dostop do dokumentacije je prost.

I. POVABILO IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN ZAHTEVE NAROČNIKA

1. NAROČNIK IN POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Republika Slovenija, Urad Vlade Republike Slovenije za oskrbo in integracijo migrantov
Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana
Tel: 01/200-8401
E-naslov: gp.uoim@gov.si

Naročnik izvaja postopek v svojem imenu in za svoj račun.

Naročnik vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije za oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija).

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročila

Vsi stroški priprave in predložitve ponudbene dokumentacije bremenijo ponudnika.

2. PRAVNA PODLAGA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL, v nadaljevanju ZJN-3) izvede **postopek naročila male vrednosti**.

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v nadaljevanju, izbral ekonomsko najugodnejšega ponudnika za posamezen sklop, ki bo oddal dopustno ponudbo v skladu z 29. točko prvega odstavka 2. člena ZJN-3. Z izbranim ponudnikom za posamezen sklop bo naročnik sklenil okvirni sporazum.

3. OZNAKA, PREDMET IN PREDVIDEN OBSEG JAVNEGA NAROČILA

Naročnikova oznaka: 4302-7/2026-1542

Predmet javnega naročila je nakup in dobava PVC/EVA natikačev in športne obutve za potrebe Urada Vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov, za obdobje 24 mesecev od obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma oz. do porabe sredstev za posamezen sklop, kot je podrobneje opredeljeno v nadaljevanju.

Javno naročilo se deli na spodaj navedena sklopa:

Sklop 1: Natikači PVC/EVA

Sklop 2: Športni čevlji

Obseg in vsebina predmeta javnega naročila ter zahteve naročnika so opredeljene v drugem poglavju razpisne dokumentacije: II. Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika, okvirna količina je razvidna iz Obrazca OBR01 a/b/: Ponudbeni predračun za posamezen sklop.

Ponudnik lahko odda ponudbo po sklopih ali za celotno javno naročilo. Vsak sklop v tem javnem naročilu predstavlja zaključeno celoto.

V primeru, da se ponudnik prijavi na vse sklope, mora izpolniti ponudbeni predračun za vsak sklop, ki ga ponuja posebej, ostale zahtevane obrazce izpolni v enem izvodu. Dokazila predloži za vsak sklop ločeno, glede na zahteve, ki jih je navedel naročnik pri posameznem sklopu.

Količina blaga, ki je navedena v ponudbenem predračunu je okvirna, ni dokončna in se prilaga konkretnim potrebam in razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika. Naročnik ni zavezan naročiti celotne količine blaga.

Cene iz ponudbenega predračuna so izražene v evrih (EUR) ter so brez DDV fiksne za obdobje najmanj 12 mesecev od datuma sklenitve sporazuma in vključujejo vse stroške, povezane z realizacijo predmeta sporazuma, in sicer stroške storitev in vse ostale morebitne stroške, ki jih bo ponudnik imel z realizacijo dobave, po preteku tega obdobja je možna sprememba cen, kot je navedeno v nadaljevanju.

Po preteku 12 mesecev od veljavnosti sporazuma se cene iz ponudbenega predračuna lahko usklajujejo z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin (v nadaljevanju: indeks), vendar le v primeru, ko ta kumulativno preseže 4%, pri čemer je izhodišče za izračun indeksa indeks, ki je uradno objavljen po zadnji spremembi cene (Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04)). Za izračun indeksa se uporablja povezava: https://www.stat.si/Inflacija/#/revalorisation. Cene se lahko spremenijo največ v višini 80% izračunanega indeksa. Vsako spremembo cene mora ponudnik utemeljiti, kar bo podlaga za morebitna pogajanja, izvedena pred sklenitvijo aneksa k tem sporazumu. *Sprememba cene storitve je vključena v možnost povečanja vrednosti okvirne pogodbene vrednosti v skladu s 1. odstavkom 95. člena ZJN-3.*

V primeru, da se bodo zaradi večjih potreb po blagu v določenem sklopu sredstva skupne okvirne vrednosti okvirnega sporazuma za posamezna sklopa izčrpala pred potekom obdobja veljavnosti sporazuma, lahko naročnik v primeru, da bo imel zagotovljena finančna sredstva, s ponudniki – dobavitelji, na podlagi 1. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3, sklene aneks k sporazumu za posamezen sklop, in sicer za povečanje okvirne vrednosti sporazuma za posamezen sklop v okviru sredstev, ki jih lahko zagotovi naročnik. V primeru izčrpanja slednje vrednosti za posamezen sklop, pa sporazum za posamezen sklop preneha veljati ne glede na njene obdobje veljavnosti oziroma v primeru neizčrpanosti za posamezen sklop z dnem poteka veljavnosti sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico do časovnega podaljšanja okvirnih sporazumov s pisnimi aneksi za obdobje treh mesecev v primeru, da ne bi bili pravočasno sklenjeni okvirni sporazumi oz. pogodbe po novem javnem naročilu, vendar le v primeru, če zagotovljena sredstva naročnika še niso izčrpana, aneks pa se bo sklenil do višine zagotovljenih sredstev.

Naročnik bo prav tako sklenil aneks k sporazumu v primeru okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila (3. točka prvega odstavka 95. člena ZJN-3).

4. OBVESTILA IN DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka **izključno prek portala javnih naročil**. Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo dodatna pojasnila in odgovore, v kolikor bo zahteva posredovana pravočasno, objavil na Portalu javnih naročil najkasneje štiri dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji oz. informacij o spremembah in dopolnitvah, objavljenih na portalu javnih naročil. Vsak dodatek k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Opozorilo: Ponudnikom se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo ponudbe na portalu javnih naročil spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil, sprememb razpisne dokumentacije, sprememb obvestila o javnem naročilu, idr. V primeru oddaje ponudbe zaradi neupoštevanja morebitne spremembe ali npr. dopolnitve razpisne dokumentacije tvegajo oddajo nedopustne ponudbe.

5. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, prav tako mora ponudnik izpolnjevati pogoje za sodelovanje.

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje obravnaval skladno s 75., 76. in 77. členom ZJN-3.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi z razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje sprejel izpolnjen obrazec »Podatki o ponudniku in izjave ponudnika« in ostale izjave, ki so zahtevane pri posamezni točki, s katerimi ponudnik izkaže izpolnjevanje vseh zahtev naročnika. V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca ali oddaja skupno ponudbo, je potrebno predložiti tudi izpolnjen in lastnoročno podpisan obrazec »Podatki o podizvajalcu in izjave podizvajalca« in/ali »Podatki o partnerju in izjave partnerja« s strani podizvajalca oz. partnerja.

Gospodarski subjekt mora v obrazcih, ki jih bo predložil v ponudbi, navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdilo ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov. S podpisom obrazca podaja soglasje, da dokazila lahko pridobi naročnik. Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izločitvenih razlogov predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do oddaje javnega naročila, od ponudnika zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev ter predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Če gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati tudi določbe, navedene v nadaljevanju tega dokumenta, ki se nanašajo na skupno ponudbo ali ponudbo s podizvajalci.

5.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadarkoli izključil gospodarski subjekt (ponudnika in/ali partnerja v skupni ponudbi in/ali podizvajalca) v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 kadar koli med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja, ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

5. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt uvrščen v seznam poslovnih subjektov iz sedmega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK) in mu je na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ TOČK 1 do 5:
- izpolnjen obrazec ***»Podatki o ponudniku in izjave ponudnika«,***
- izpolnjen obrazec **»Podatki o podizvajalcu in izjave podizvajalca«** in/ali **»Podatki o partnerju in izjave partnerja«,** *za vsakega sodelujočega soponudnik in/ali podizvajalca, če ponudnik pri javnem naročilu sodeluje z drugimi subjekti*

5.2. POGOJI ZA SODELOVANJE

Ustreznost ponudnika – sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt (ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec) je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež

(seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU).

DOKAZILA:

- izpolnjen obrazec »***Podatki o ponudniku in izjave ponudnika«***,
- Izpolnjen obrazec **»Podatki o podizvajalcu in izjave podizvajalca«** in/ali **»Podatki o partnerju in izjave partnerja«**, *za vsakega sodelujočega soponudnik in/ali podizvajalca, če ponudnik pri javnem naročilu sodeluje z drugimi subjekti.*

Naročnik si pridružuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor omenjena preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih registrov.

Zahteva velja za vse gospodarske subjekte, ki sodelujejo pri oddaji ponudbe oz. bodo sodelovali pri izvajanju predmeta javnega naročila.

6. PONUDBA

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije. Ponudnik ne sme spreminjati obrazca »Ponudbeni predračun« in ga mora oddati v taki obliki kot je, ga izpolniti, podpisati in ga skeniranega (v pdf obliki ali originalu) priložiti ponudbi.

6.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti (izpolnjeni obrazci), ki jih ponudnik v aplikaciji informacijskega sistema e-JN pripne v naslednje skupine dokumentov:

Razdelek v e-JN	***Obrazec oz. dokument, ki se pripne v razdelek***
»Predračun«	• obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)« (dovoljena oblika datoteke – format.pdf)
»Izjava-ponudnik«	• obrazec OBR02»Podatki o ponudniku in izjave ponudnika«
»Ostale priloge«	• obrazec OBR01a/(ali)b »Ponudbeni predračun« (v formatu .pdf, zaželeno je tudi v formatu .xls, ni pa obvezno) • obrazec OBR02 »Podatki o ponudniku in izjave ponudnika«, • obrazec OBR03 »Podatki o podizvajalcu in izjave podizvajalca« - *za vse podizvajalce, če ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalca/-ev,* • obrazec OBR03a »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«, *če ponudnik prijavi sodelovanje podizvajalca/-ev in slednji zahteva/-jo neposredna plačila,* • obrazec OBR04 »Podatki o partnerju in izjave partnerja« - *za vse partnerje, ki sodelujejo v primeru skupne ponudbe,* • obrazec OBR05 »Izjava o lastniški strukturi« - *ponudnik lahko odda obrazec ob oddaji ponudbe ali pa po pozivu naročnika v postavljenem roku 8 dni (samo izbrani ponudnik/skupina ponudnikov); na enak način lahko oz. bo moral obrazec oddati podizvajalec, če bo izvedel del naročila, višji od 10.000,00 EUR brez DDV, ter bo zahteval neposredna plačila ali bo izvedel glavni del naročila,* • akt o skupni izvedbi naročila – v primeru skupne ponudbe mora ponudnik pravni akt o skupni izvedbi naročila predložiti že ob ponudbi,

	• morebitna ostala dokazila.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.
V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)«, v obliki word, excel ali pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. Naročnik bo upošteval cene podane v Ponudbenem predračunu 1a/1b.

Zaželeno je, da ponudnik »ostale priloge« pripne v stisnjeni datoteki (npr. zip).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti v ponudbi resnični in da kopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe (ponudbeni predračun) oz. z oddajo ponudbe preko sistema e-JN podpisana vsa dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Izjave oziroma obrazci morajo biti izpolnjeni ter podpisani s strani ponudnika, vendar bo naročnik upošteval tudi nepodpisane obrazce, ki bodo priloženi oddani ponudbi. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti oziroma potrdil pri podpisniku le-teh. Obrazci podizvajalcev oz. soponudnikov morajo biti lastnoročno podpisani s strani le-teh.

6.2 PRIPRAVA PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ali v obrazce, ki jih izdela ponudnik sam, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Ponudnik ne sme spreminjati obrazcev »Ponudbeni predračun« 1a/1b.

6.2.1 NAVODILO ZA IZPOLNITEV OBRAZCA POVZETEK PONUDBENEGA PREDRAČUNA – REKAPITULACIJA IN PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik mora izpolniti:
- V obrazcu »Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)« skupno ponudbeno vrednost brez DDV v EUR ter z DDV v EUR,
- v obrazcu OBR 1a ali 1b (ali oba) »Ponudbeni predračun«: (izpolniti za sklop na katerega se prijavlja).

Obrazec služi za namene javnega prikaza ponudbene cene v informacijskem sistemu e-JN ob samodejnem odpiranju ponudb. Obrazec ne nadomešča obrazca »Ponudbeni predračun«.

Navodila, ki se morajo upoštevati za podane cene v Ponudbenem predračunu:

Cene morajo vključevati vse elemente iz katerih so sestavljene, kot na primer: dostavne stroške, davek na dodano vrednost, ostale nepredvidene stroške, morebitni popust in vse ostale morebitne stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila. Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. V kolikor ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše ali vpiše znak "/" ali "—" oziroma smiselno enak znak, se šteje,

da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije.

Cene iz ponudbenih predračunov so izražene v eurih (EUR) ter so brez DDV fiksne za obdobje najmanj 12 mesecev od datuma sklenitve sporazuma in vključujejo vse stroške, povezane z realizacijo predmeta sporazuma, in sicer vse ostale morebitne stroške, ki jih bo ponudnik imel z realizacijo storitve, po preteku tega obdobja je možna sprememba cen kot je navedeno v dokumentaciji oz. sporazumu.

Ponudnik mora za sklop na katerega se prijavlja podati ponudbo za vse točke oziroma zaporedne številke ponudbenega predračuna, razen pri sklopu 2, pod zap. št. 2.3, tj. »Nepredvideno blago«, s katero naročnik vnaprej dodatno predvideva do 1.000,00 EUR brez DDV oz. 1.220,00 EUR z DDV za blago, ki ni zajeto v tem ponudbenem predračunu, je pa iz skupine blaga, ki je predmet naročila.

Nepredvideno blago se bo obračunavalo po uradnem ceniku dobavitelja, z upoštevanim popustom, ki ga bo dobavitelj vpisal v ponudbenem predračunu. Popust je fiksen za čas trajanja okvirnega sporazuma. Ponudnik mora predložiti uradni cenik oz. naročnika seznaniti s ponudbeno ceno za nepredvideno blago, ki je predmet tega naročila (kot npr. otroški dežni škorenj, dežni škorenj za odrasle, šolski copat) na poziv naročnika pred naročilom nepredvidenih storitev. Količine v ponudbenem predračunu so okvirne, naročnik ni zavezan naročiti celotne količine blaga (velja za sklop 2).

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine posameznega ponudbenega predračuna.

Cene morajo biti navedene v evrih. Ponujena cena za posamezni artikel mora biti zaokrožena na največ dve decimalni mesti. Končna ponudbena vrednost mora biti zaokrožena na največ dve decimalni mesti.

Vnos ponudbene vrednosti v sistemu eJN

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Sistem e-JN ne omogoča, da ponudnik v razdelek »Predračun« naloži več dokumentov, zato je naročnik pripravil obrazec »Povzetek ponudbenega predračuna (rekapitulacija)« in navedel (v tej točki) na kakšen način in kam objaviti posamezne dokumente. Vse vrednosti, ki prikazujejo skupno ponudbeno vrednost v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokument, ki bo naložen kot povzetek ponudbenega predračuna v del »Predračun«, bodo razvidni in dostopni na javnem odpiranju ponudb (v sistemu eJN).

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku ponudbenega predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun« in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu celotni Predračun, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

V primeru, da bo ponudnik poleg cen, vpisanih v dele navedene v prejšnjem odstavku, v drugi ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisanimi ponudbenimi vrednostmi, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja vrednosti kot bodo vpisane v Obrazec OBR1a/b/: Ponudbeni predračun, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Opomba: Pri ocenjevanju ponudb se upošteva skupna cena z DDV za posamezen sklop, če pa ponudnik ne obračuna DDV, ker v času oddaje ponudbe ni zavezanec za DDV, se pri tem ponudniku upošteva skupna vrednost brez DDV. V primeru slednjega mora ponudnik v primeru, da bo izbran kot najugodnejši in bo z naročnikom sklenil okvirni sporazum, zagotavljati, da bo predmet javnega naročila zaračunaval naročniku po ceni navedeni v ponudbenem predračunu. Sprememba davčnega statusa ponudnika (presežen znesek 60.000,00 EUR v obdobju zadnjih 12 mesecev) pred oddajo naročila, do

sklenitve okvirnega sporazuma ali v času izvajanja pogodbenih obveznosti ne bo vplivala na ponudbeno ceno, temveč le na izvajalčevo dolžnost v zvezi z obračunavanjem in plačevanjem DDV.

6.2.3 OSTALI DOKUMENTI

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Ostale priloge« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (kot so primeroma *.tif, *.jpg ali drugi), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložene datoteke listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

6.3 ODDAJA SKUPNE PONUDBE

V primeru, da skupina ponudnikov (v nadaljevanje partnerji) predloži skupno ponudbo, vodilni partner izpolni obrazec »Podatki o ponudniku in izjave ponudnika«, ostali partnerji ali partner pa izpolnijo obrazec »Podatki o partnerju in izjave partnerja«. Vodilni partner v svojem obrazcu navede vse partnerje, s katerimi bo sodeloval pri naročilu.

Obrazec »Ponudbeni predračun« za posamezen sklop podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec).

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 5.1. (Razlogi za izključitev) pogoje za sodelovanje pa mora skupina ponudnikov izpolnjevati skladno s točko 5. 2. (Pogoji za sodelovanje) teh navodil.

Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed ponudnikov v skupni ponudbi v enem izmed položajev iz točke 5.1. (Razlogi za izključitev) te razpisne dokumentacije ali če ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje skladno z določili točke 5.2. te razpisne dokumentacije.

Skupina ponudnikov – izvajalcev v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarja za izvedbo prejetega naročila. To pomeni, da lahko naročnik uveljavlja sankcije za neizpolnitev ali nepravilno izpolnitev od kateregakoli partnerja.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Navedeni pravni akt mora natančno določati naloge in odgovornosti posameznih izvajalcev za izvedbo javnega naročila. V pravnem aktu o skupni izvedbi mora biti opredeljen tudi nosilec posla oziroma poslovodeči partner. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

Ponudnik mora pravni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba/ akt o sodelovanju) predložiti že ob oddaji ponudbe.

Izbrana skupina ponudnikov bo morala ves čas trajanja okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila zagotavljati izpolnjevanje vseh zahtev iz dokumentacije o oddaji javnega naročila. Če pride med izvajanjem javnega naročila do zamenjave enega od ponudnikov v skupini ponudnikov, mora skupina ponudnikov v petih dneh po spremembi predložiti dodatek k aktu o skupni izvedbi javnega naročila.

Naročnik bo do sprejema odločitve o naročilu komuniciral z vodilnim partnerjem, če ne bo v ponudbi izrecno navedeno drugače.

Opozorilo:
Ponudnik ne more sodelovati kot samostojen ponudnik in hkrati kot ponudnik v skupini ponudnikov skupne ponudbe. Naročnik bo upošteval samo ponudbo ponudnika kot samostojnega ponudnika. Skupino ponudnikov, del katere je ponudnik, pa bo pozval, da zagotovijo, da bodo v skupni ponudbi sodelovali in izvedli javno naročilo sami (v primeru več ponudnikov) oz. bo moral drug ponudnik zagotoviti (če sta dva ponudnika del skupne ponudbe), da bo celotno naročilo izvedel sam.

6.4 PONUDBA S PODIZVAJALCI

V kolikor ponudnik pri oddaji ponudbe nastopa s podizvajalci, v obrazcu »Podatki o ponudniku in izjava ponudnika«, ustrezno navede način oddaje ponudbe in navede vse podizvajalce. Podizvajalec mora izpolniti in podpisati obrazec »Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca« ter obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (tega le v primeru, da zahteva neposredna plačila ali bo izvedel glavni del posla).

Ponudnik lahko skladno s 94. členom ZJN-3 del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje s podizvajalci pod pogojem, da bo podizvajalec izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti, ali tako, da zgolj uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bodo zmogljivosti drugega subjekta izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi naročila. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V kolikor tej definiciji ustreza gospodarski subjekt, s katerim namerava ponudnik sodelovati pri izvedbi naročila, mora ponudnik le-tega upoštevati kot podizvajalca.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma bo v enem od položajev 5.1 točke te dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo ali zahteval zagotovilo ponudnika, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel tak podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Pri nobenem od podizvajalcev ne sme biti podan kateri izmed razlogov za izključitev iz točke 5.1. te dokumentacije. Glede izpolnjevanja zahtev in pogojev za priznanje sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti mora biti posamezni podizvajalec vpisan v poslovni register za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje okvirnega sporazuma, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 5.1 te dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen s petim odstavkom 94. člena ZJN-3, so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Pri izvajanju storitev lahko sodelujejo samo podizvajalci, ki jih je ponudnik priglasil v ponudbi in so potrjeni s strani naročnika.

Izbrani ponudnik bo moral v primeru zamenjave podizvajalca predhodno pridobiti pisno potrditev in soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da storitve izvajajo podizvajalci, ki jih ponudnik ni navedel v svoji ponudbi ali pred začetkom izvajanja storitev ni prejel pisnega soglasja naročnika, ima pravico razdreti okvirni sporazum.

Pri dodajanju novih podizvajalcev po podpisu okvirnega sporazuma bo naročnik preverjal izpolnjevanje pogojev za vsakega podizvajalca posamično.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

6.5 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati 120 dni od roka določenega za oddajo ponudbe.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo dano.

V primeru, da bo veljavnost ponudbe izbranega dobavitelja potekla pred podpisom okvirnega sporazuma, bo naročnik izbranega ponudnika pred potekom veljavnosti ponudbe pozval k podaljšanju veljavnosti njegove ponudbe.

6.6 POGAJANJA

Skladno s 47. členom ZJN-3 bo naročnik v postopek javnega naročila vključil pogajanja glede ponudbenih cen, če bo ponudba z najnižjo skupno ponudbeno ceno z DDV presegala naročnikova zagotovljena sredstva.

Naročnik bo v navedenem primeru vse ponudnike, ki so oddali ponudbo za predmetno javno naročilo, za katerega bodo izpolnjeni pogoji za pogajanja, pozval preko sistema eJN k pogajanjem glede ponudbenih cen, to je k predložitvi znižane ponudbe. Pogajanja lahko potekajo pisno ali pa so organizirana ustno na sedežu naročnika (določi naročnik v pozivu). Pogajanja lahko tečejo v več krogih. Naročnik bo tekom pogajanj določil oziroma napovedal zadnji krog pogajanj. Ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, znižano ponudbo naročniku odda na obrazcu OBR01a/b/ »Ponudbeni predračun«.

6.7 VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

6.8 JEZIK

Ponudba oziroma ponudbena dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku. Vsa komunikacija v zvezi s predmetom naročila bo potekala v slovenskem jeziku.

6.9 STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

6.10 POSLOVNA SKRIVNOST

Ponudnik mora dokumente oziroma informacije, ki jih je določil kot poslovno skrivnost, označiti z ustrezno navedbo (npr. »zaupno«), hkrati pa mora v ponudbi predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer se podatki, navedeni v drugem odstavku 35. člena ZJN-3, ne morejo upoštevati kot poslovno skrivnost. Pri določitvi poslovne skrivnosti mora ponudnik upoštevati zakon, ki ureja poslovne skrivnosti.

Če ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati, zaradi morebitnega razkritja.

7. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (8. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631, v nadaljevanju OZ)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Rok za oddajo ponudbe je določen v obvestilu o naročilu, objavljenim na portalu javnih naročil. Po preteku roka za predložitev ponudb, le-te ne bo več mogoče oddati. **Naročnik si pridržuje pravico do spremembe roka in ure za oddajo ponudb.**

8. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN, na datum in uro, ki je navedena v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do dokumenta, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

9. PREDLOŽITEV VZORCA PONUJENEGA BLAGA

Ekonomsko najugodnejši ponudnik bo moral predložiti vzorec ponujenega blaga in sicer:
- Za sklop 1: par natikačev PVC za odrasle (v številki 43) in par natikačev PVC za otroke (v številki 30).
- Za sklop 2: par športnih čevljev za odrasle (v številki 43) in par športnih čevljev za otroke (na ježka v številki 30 in na vezalke v številki 35 ali 36).

Vzorce ponudnik predloži po pozivu naročnika najpozneje v roku 7 delovnih dni na lokacijo naročnika.

Vzorci blaga morajo ustrezati vsem zahtevam iz dokumentacije, v nasprotnem primeru bo ponudba izločena iz nadaljnje obravnave. Vzorci obutve morajo biti predloženi v paru.

Predloženim vzorcem mora ponudnik priložiti tudi obrazec št. 6 – Izjava ponudnika o predložitvi vzorca, ki jo ustrezno izpolni, žigosa in podpiše.

Vsi predloženi vzorci morajo biti oštevilčeni in vidno označeni z etiketo ponudnika, da gre za vzorec po predmetnem javnem naročilu (JN št. 4302-7/2026-1542).

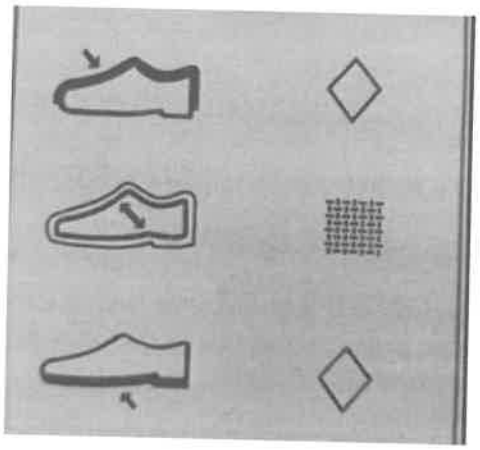
Za natikače iz sklopa 1 mora ponudnik predložiti tehnično specifikacijo, iz katere je jasno razviden material izdelave natikačev.

Obutev za sklop 2 mora biti obvezno označena z naslednjimi podatki:
- piktogrami ali pisnimi oznakami glavnih sestavnih delov obutve in
- piktogrami ali pisnimi oznakami materialov, ki se nanašajo na glavne sestavne dele obutve.

Za označevanje glavnih sestavnih delov obutve se uporabljajo piktogrami ali pisne oznake v skladu s Prilogo I/1 Pravilnika o označevanju materialov, ki se uporabljajo za glavne sestavne dele obutve, namenjene prodaji potrošnikom[1].

[1] Skladno z navedbami na: https://www.gov.si/teme/obutev-in-njeno-oznacevanje/

Primer:



Vir: splet

Vse artikle zagotovi ponudnik.

Dostava vzorcev se izvede na dogovorjeni termin, na naslednjo lokacijo naročnika: Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana. Strošek prevoza oz. dobave blaga ter vsi drugi z naročilom povezani stroški morajo biti vključeni v ponudbeno ceno. Dodatnih stroškov naročnik ne bo priznaval.

Naročnik potrdi prejem vzorca z zapisnikom.

V primeru nepravočasno prejetih vzorcev bo ponudba izključena iz nadaljnjega postopka.

Naročnik vzorce zadrži do konca izvedbe sporazuma in jih nato vrne ponudniku, o čemer zapiše zapisnik o vračilu, ki ga podpišeta izbrani dobavitelj in skrbnik sporazuma s strani naročnika.

10. MERILO ZA IZBOR PONUDNIKA

Merilo za posamezen sklop je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV. Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo v končni ponudbi ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost posameznega sklopa v EUR z DDV.

V primeru, če bo naročnik prejel samo eno ponudbo, razvrščanja po merilu ne bo opravil in bo prejeta ponudba, če jo bo naročnik ocenil za dopustno, ekonomsko najugodnejša ponudba.

V primeru, da bo naročnik prejel več ponudb z identično skupno vrednostjo za posamezen sklop, bo med ponudniki z identično najnižjo skupno vrednostjo v EUR z DDV izbral ponudbo ponudnika, ki bo ponudil najnižjo skupno vrednost v EUR z DDV in sicer glede na posamezen sklop:

- Sklop 1 – naročnik bo upošteval ponudbeno ceno pod točko 1 ponudbenega predračuna;
- Sklop 2 – naročnik bo upošteval ponudbeno ceno pod točko 1 ponudbenega predračuna.

V kolikor bo tudi v tem primeru prišlo do identične ponudbe za posamezen sklop, bo naročnik pisno povabil oba ponudnika oz. vse ponudnike, pri katerih je nastala navedena situacija, na žreb.

Žrebanje bo potekalo tako, da bosta (bodo) ponudnika(-i) žrebala(-i) z vlečenjem številk, pri čemer bosta (bodo) ponudnika(-i) žrebala(-i) po vrstnem redu oddaje ponudb. Naročilo bo oddano ponudniku, ki bo izvlekel št. 1.

V primeru žrebanja, udeležba ponudnika ni obvezna. V primeru, da se kateri od ponudnikov žreba ne udeleži, bo namesto njega žrebal uslužbenec naročnika. Vsem ponudnikom, tudi tistim, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja. Pritožba na izid žrebanja ni mogoča.

11. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB TER ODSTOP OD IZVEDBE

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz zgornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

13. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati oziroma ne bi bil izpolnjen.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

14. VAROVANJE PODATKOV

Ponudnik se zavezuje, da bo vse morebitne osebne in tajne podatke, ki jih dobi pri izpolnjevanju obveznosti iz okvirnega sporazuma, varoval v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23 – ZDU-1O), Zakonom o varstvu osebnih podatkov Uradni list RS, št. 163/22, 40/25 – ZInfV-1 in 10/26 – ZP-1L), Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) in drugo veljavno zakonodajo.

15. JAMSTVO ZA NAPAKE

Ponudnik, s katerim naročnik sklene okvirni sporazum, jamči za odpravo vseh vrst napak, skladno z določili OZ in ostalimi veljavnimi predpisi. Ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku ne glede na število podizvajalcev. V primeru, da je naročilo oddano skupini izvajalcev, ki so za izvedbo naročila sklenili pravni akt o skupni izvedbi naročila, le-ti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

16. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom za posamezni sklop podpisal okvirni sporazum. Ponudnik se seznani z Vzorcem okvirnega sporazuma za posamezni sklop, ki je priloga te dokumentacije.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma za posamezen sklop, in sicer bo ponudnik moral podpisati in vrniti podpisan okvirni sporazum najkasneje v 8 dneh po prejemu okvirnega sporazuma v podpis. Naročnik lahko navedeni rok za podpis in vrnitev okvirnega sporazuma podaljša. Če ponudnik okvirnega sporazuma ne bo podpisal in ga vrnil naročniku v roku, ki ga bo v pozivu določil naročnik, ali če ne bo v zahtevanem roku predložil izjave oziroma podatkov po ZIntPK, ali izpolnil drugih morebitnih obveznosti za sklenitev okvirnega sporazuma, navedenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe, razen če ima izbrani ponudnik objektiven razlog za zamudo. Objektivni razlogi so tisti, na kateri ponudnik ni mogel vplivati, jih preprečiti, jih pričakovati ali odpraviti ali se jim izogniti.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma.
Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, najkasneje v roku 8 dni od prejema poziva, posredovati podatke o:
svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik pri izvedbi predmetnega naročila posloval s podizvajalcem, ki bo neposredno s strani naročnika poplačan v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV ali bo izvedel glavni del naročila, bo moral izbrani ponudnik zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

Vezano na določila 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, si naročnik pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, ponudnika/soponudnika v skupni ponudbi ali izbranega ponudnika/skupino ponudnikov pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo, da okoliščine iz navedenega 5k člena ne obstajajo. Ponudnik/soponudnik v skupni ponudbi ali izbrani ponudnik/skupina ponudnikov bo zahtevano moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru bo ponudnik/skupina ponudnikov izključen iz postopka oddaje javnega naročila oziroma z njim ne bo sklenjen okvirni sporazum za izvedbo predmeta javnega naročila.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Opozorilo: V zvezi z resnostjo ponudbe ponudnike opozarjamo na kazensko določbo, po kateri se v skladu s 112. členom ZJN-3 kaznuje pravna oseba, če kot ponudnik, kljub naročnikovemu pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi, z njim ne sklene okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati, jih pričakovati, preprečiti, odpraviti in se jim izogniti.

Naročnik ne sme skleniti okvirnega sporazuma s ponudnikom, v kolikor obstajajo razlogi o prepovedi poslovanja iz 35. člena ZIntPK.

17. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj vplačati na račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda BSLJSI2X, IBAN SI56011001000358802, referenca 11 16110-7111290-XXXXXX26. *Zadnji, tretji del reference, je treba še vpisati, predstavlja pa številko objave konkretnega obvestila o javnem naročilu na portalu javnih naročil.*

mag. Katarina Štrukelj
direktorica

REPUBLIKA SLOVENIJA
URAD VLADE RS ZA OSKRBO IN INTEGRACIJO MIGRANTOV
Ljubljana

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN ZAHTEVE NAROČNIKA

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je nakup in dobava PVC/EVA natikačev in športne obutve za potrebe Urada na podlagi priložene tehnične specifikacije, za 24-mesečno obdobje in se deli na naslednja sklopa:

Sklop 1: Natikači PVC/EVA

Sklop 2: Športni čevlji

SKLOP 1: Natikači PVC/EVA

Vrsta, pakiranje in okvirna količina blaga je razvidna iz ponudbenega predračuna Obrazec OBR01a. Ponudbeni predračun izbranega ponudnika bo sestavni del okvirnega sporazuma.

a) Natikači za odrasle naj bodo nevtralne zasnove, primerni tako za moške kot ženske, na voljo v različnih velikostnih številkah od št. 36 do št. 46.

Lastnosti:
- Material: PVC/EVA ali v kombinaciji PVC in EVA, vodoodporen in enostaven za čiščenje,
- Podplat: nedrseč in odporen proti obrabi, primeren za različne površine,
- Zgornji del: perforiran za zračnost
- Pašček: premičen, omogoča nošenje kot natikač ali stabilnejšo uporabo na peti, lahko je v barvni kombinaciji.
- Barva: enobarvni - temno modri, črni ali temno sive barve (pašček je lahko druge barve).

b) Otroški natikači naj bodo nevtralne zasnove, primerni tako za dečke kot deklice, na voljo v različnih velikostnih številkah od št. 23 od št. 35.

Lastnosti:
- Material: PVC/EVA ali v kombinaciji PVC in EVA, vodoodporen in enostaven za čiščenje,
- Podplat: nedrseč in odporen proti obrabi, primeren za različne površine,
- Zgornji del: perforiran za zračnost
- Pašček: premičen, omogoča nošenje kot natikač ali stabilnejšo uporabo na peti, lahko je v barvni kombinaciji.
- Barva: enobarvni - temno modri, črni ali temno sive barve (pašček je lahko druge barve).

Primer natikača:



Vir: splet

Če se v času trajanja sporazuma zaradi višje sile zgodi, da izbrani ponudnik ne more zagotoviti ponujenega izdelka, ima pa na razpolago druge nadomestne izdelke, ki izpolnjujejo vse zahtevane lastnosti naročnika, mora na to pisno opozoriti naročnika in dostaviti brezplačni vzorec v roku 7 delovnih dneh od poslanega obvestila naročniku. Nadomestni izdelki ne smejo presegati cene, ki jo je ponudnik

ponudil za predmetno javno naročilo, prav tako cena ne sme biti višja od cene na tržišču, kar lahko naročnik tudi preveri.

Naročnik mora predloženi nadomestni artikel pisno potrditi.

Obseg blaga, ki je predmet tega javnega naročila, je okviren, in se lahko v času trajanja sporazuma spremeni oziroma prilagodi dejanskim potrebam in razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika.

SKLOP 2: Športni čevelj

Vrsta, pakiranje in okvirna količina blaga je razvidna iz ponudbenega predračuna Obrazec OBR01b. Ponudbeni predračun izbranega ponudnika bo sestavni del okvirnega sporazuma.

a) Športni čevelj za odrasle naj bo primeren tako za moške kot ženske, na voljo v različnih velikostnih številkah od št. 37 do št. 47.

Lastnosti:
- Srednje visok čevelj do gležnja z vezalkami,
- Zgornji del čevlja: umetno usnje,
- Podloga ali vložek: tekstil,
- Podplat: umetna masa,
- Barva: temni enobarvni (črn, temno moder, temno siv...), lahko v barvnih kombinacijah kot npr: zgornji del čevlja v črni barvi, tekstil v rdeči barvi, podplat v črni barvi),
- brez napisov in logotipov na zgornjem delu čevlja

Primer športnega čevlja:



Vir: splet

b) Športni čevelj za otroke naj bo primeren tako za dečke kot deklice, na voljo v različnih velikostnih številkah od št. 23 do št. 36

Lastnosti:

- Srednje visok čevelj do gležnja z vezalkami in ježkom (velikostni številki 35 in 36 morata biti brez ježka, samo na vezalke)
- Zgornji del čevlja: umetno usnje,
- Podloga ali vložek: tekstil,
- Podplat: umetna masa,
- Barva: v različnih barvnih kombinacijah, primernih za deklice in dečke.

Primer športnega čevlja:



Vir: splet

Če se v času trajanja sporazuma zaradi višje sile zgodi, da izbrani ponudnik ne more zagotoviti ponujenega izdelka, ima pa na razpolago druge nadomestne izdelke, ki izpolnjujejo vse zahtevane lastnosti naročnika, mora na to pisno opozoriti naročnika in dostaviti brezplačni vzorec v roku 7 delovnih dni od poslanega obvestila naročniku. Nadomestni izdelki ne smejo presegati cene, ki jo je ponudnik ponudil za predmetno javno naročilo, prav tako cena ne sme biti višja od cene na tržišču, kar lahko naročnik tudi preveri.

Naročnik mora predloženi nadomestni artikel pisno potrditi.

Obseg blaga, ki je predmet tega javnega naročila, je okviren in se lahko v času trajanja sporazuma spremeni oziroma prilagodi dejanskim potrebam in razpoložljivim finančnim sredstvom naročnika.

2. LOKACIJA DOBAVE BLAGA

Blago, ki je navedeno v ponudbenih predračunih po sklopih in ga naročnik naroča sukcesivno, se dostavlja na lokacijo naročnika, Cesta v Gorice 15, 1000 Ljubljana, blago mora biti dostavljeno v notranje prostore naročnika.

3. NAČIN NAROČANJA BLAGA IN ROK DOBAVE BLAGA

Kontaktna oseba naročnika bo izbranemu ponudniku naročala dobavo blaga pisno (elektronska pošta), in sicer sukcesivno na podlagi dejanskih potreb. Naročila bodo določala vrsto, količino in velikost obutve, ki je predmet tega naročila.

Ponudnik je dolžan dobaviti blago v roku 7 delovnih dni od poslanega pisnega naročila s strani naročnika.

Kakovostni in količinski prevzem dobavljenega blaga se izvrši po dobavi, s prevzemnim dokumentom (npr. dobavnico), na lokaciji dobave blaga (na lokaciji naročnika). Dobavnico podpišeta predstavnika

ponudnika in naročnika. Blago mora biti nepoškodovano v embalaži, na kateri je označena velikostna številka.

Ponujeno blago mora biti novo, nerabljeno, nepoškodovano in ustrezno zapakirano oz. zaščiteno pred zunanjimi vplivi. Dobavnico podpišeta pooblaščena predstavnika obeh pogodbenih strank. Prejeto blago pregleda tehnična oziroma strokovna služba naročnika in o očitnih napakah obvesti izbranega dobavitelja v 8 dneh z reklamacijskih zapisnikom. V primeru količinskih ali kakovostnih odstopanj, ki se ugotovijo z reklamacijskim zapisnikom, se izbrani dobavitelj obveže napake odpraviti v roku 7 dni od poslanega reklamacijskega zapisnika.

V primeru, da v navedenem roku ni možno odpraviti napak, je izbrani dobavitelj dolžan v tem roku dostaviti kupcu novo blago, ki mora biti najmanj enake kvalitete, kot nadomeščeno blago, sicer lahko kupec zniža pogodbeno vrednost ali odstopi od izvajanja pogodbe. V vseh primerih je izbrani dobavitelj dolžan povrniti naročniku nastalo škodo.

V kolikor izbrani dobavitelj ne dobavi oz. dostavi blaga v 7. dneh od posameznega pisnega naročila, si naročnik pridružuje pravico do odstopa od izvajanja sporazuma. V tem primeru je izbrani dobavitelj dolžan naročniku povrniti nastalo škodo.

4. OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA

Vsi ostali pogoji in zahteve naročnika, ki v dokumentaciji niso posebej navedeni, so takšni, kot jih opredeljuje osnutek okvirnega sporazuma, ki je sestavni del dokumentacije.